

Tramitados

Proceso de Ingreso

1. Objetivo.

El proceso de ingreso tiene por objetivo realizar de forma ordenada y correcta poder afiliar a trabajadores independientes y oficiales dentro de la aplicación.

2. Requisitos del Tramitador.

La documentación que debe ser proporcionada por el Tramitador debe ser:

- DNI.
- Antecedentes penales.
- Monotributo (opcional).
- Matricula o título habilitador (depende el rubro).

3. Verificación de Datos.

En este momento de la inscripción del tramitador se deberá revisar y analizar cada documento proporcionado.

3.1. Verificación de Títulos y Matricula.

Se debe buscar que:

- El nombre y DNI de la persona coincida en el título/matricula.
- Verificar la validez del título o matricula contactando con la entidad emisora.
- Ver si la misma esta abalada por el estado.

En caso de que todo está en orden se debe proseguir con el proceso de ingreso.

En caso de que no coincidan datos como el nombre o DNI, que el título sea falso o la entidad emisora no este abalada por el estado, se debe notificar al tramitador que su solicitud de ingreso fue rechazada y se debe especificar el motivo.

4. Creación de Cuenta e Ingreso en el Sistema.

En este punto se debe crear y proporcionar una cuenta al tramitador y armar su legajo con su documentación e ingresarlo al sistema y base de datos.

4.1. Cuenta Dentro de la Aplicación.

El tramitador se creará una cuenta dentro de la aplicación, pero no se podrá usar la aplicación porque su cuenta está en proceso de verificación, una vez el proceso termine saldrá un cartel mostrando si su cuenta fue verificada con éxito o si esta misma fue rechazada. Se debe realizar el proceso de verificación lo más rápido posible.

- Perfiles individuales o grupales: en la app al momento de registrarse como tramitador este deberá llenar un campo donde se especifica si la cuenta es individual o grupal, en caso de ser grupal se deberá proporcionar la documentación de cada uno de los individuos que conformen el grupo.
- Rangos de Tramitador: Estos rangos serán puestos a cada tramitador teniendo en cuenta el tiempo dentro de la aplicación, edad, su tiempo de experiencia en el rubro y sus títulos, cursos o matriculas.

Rango A: Es el tramitador con más tiempo (10 meses o años) dentro de la aplicación, así también en años de experiencia, edad y en cantidad de títulos o cursos realizados.

Rango B: Este tramitador lleva un tiempo considerable (6 a 9 meses) usando la aplicación, se toma en cuenta sus años de experiencia, edad y títulos a su nombre.

Rango C: Es el tramitador que lleva poco tiempo en la aplicación (3 a 5 meses), por lo general sus años de experiencia son pocos, son personas jóvenes y sus títulos o cursos sean los básicos dentro de su rubro.

Sin Rango: Es el tramitador que apenas entra en la aplicación (semanas a 2 meses), también suelen ser los más jóvenes e inexpertos dentro de la app.

Esta sección de rangos solo puede ser vista por el tramitador en su perfil y será actualizada cuando dicho tramitador cumpla con una o más características de dicho rango.

4.2. Ingreso al Sistema.

Todos los datos del tramitador serán agregados a la base de datos de la empresa, donde podremos darle un seguimiento sobre el rendimiento del mismo, el historial de trabajos realizados, quejas, deudas, etc. Esta información es confidencial y solo podrá ser vista y administrada por personal autorizado.